



內部指引編號:	LIB002/202501/UTM-GL016/V03
建議書編號:	004/LIB/2025
批准日期:	16 / 01 / 2025
生效日期:	21 / 01 / 2025
下次預定審核日期:	01/01/2029
取代版本:	LIB002/202208/IFTM-GL016/V02

## 第LIB002/202501/UTM-GL016/V03內部指引 澳門旅遊大學旅遊及酒店業界人士圖書證申請指引

為響應澳門旅遊及酒店業界人士使用澳門旅遊大學圖書館服務和資訊方面的需求，建議允許澳門旅遊及酒店業界人士透過申請圖書證為業界提供相關資料，有助支援業界對培訓員工的需要。

應按以下守則使用：

### 1. 申請

- a. 申請者需透過線上系統填寫澳門旅遊大學旅遊及酒店業界人士圖書證申請表及上傳本指引中第7項所載的文件，當中包括申請成為澳門旅遊大學旅遊及酒店業界人士圖書證之意向書，意向書必須由總經理或公司負責人簽署並蓋上公司印章。
- b. 旅遊及酒店業界人士圖書證需經澳門旅遊大學領導批准。
- c. 經批准申請後，澳門旅遊大學將提供收費收據管理系統的支付連結予申請者，申請者可透過線上支付平台或親臨澳門旅遊大學行政及財政輔助處辦公時間內（星期一至四，09:00-13:00, 14:30-17:45 及星期五 09:00:13:00, 14:30-17:30）繳納保證金。
- d. 完成申請後，需於辦公時間內（星期一至四，09:00-13:00, 14:30-17:45 及星期五 09:00:13:00, 14:30-17:30）到澳門旅遊大學圖書館領取業界圖書證。
- e. 業界申請可自行分配圖書證給員工使用，業界應為圖書證持有人的所有行為負責。
- f. 對每一業界申請，圖書館將分配一張圖書證，當進入圖書館或借閱書籍時，業界員工應同時攜帶其員工證。

## 2. 費用

- a. 每一業界的會籍應向澳門旅遊大學支付澳門元3,000元正作為保證金（經批准申請後付款），保證金可於申請者完成辦理退出手續並歸還所有已外借館藏後退回。
- b. 所有費用應透過線上支付平台或於辦公時間內（星期一至四，09:00-13:00, 14:30-17:45 及星期五 09:00:13:00, 14:30-17:30）親臨澳門旅遊大學行政及財政輔助處繳納。

## 3. 退出

如要取消服務，需於辦公時間內親臨圖書館或透過電郵方式電郵至 library@utm.edu.mo 作出申請。經權限實體批准其退回保證金申請後，所有保證金將於一個月內透過銀行轉帳或收到通知後於辦公時間內（星期一至四，09:00-13:00, 14:30-17:45 及星期五 09:00:13:00, 14:30-17:30）親臨澳門旅遊大學行政及財政輔助處領取銀行支票。

## 4. 續期

若圖書館沒有收到退出會籍的申請，會籍將於翌年自動續期。

## 5. 外借政策

- a. 圖書館網頁內的“借閱規則”內列明可外借的借閱限額及資料類別。
- b. 使用者有責任需承擔圖書館所訂定因逾期而產生的所有費用。

## 6. 特別規定

- a. 申請者應同意並遵守澳門旅遊大學圖書館所訂定的規則。
- b. 澳門旅遊大學保留對任何不通過批准申請的權利。
- c. 圖書館保留隨時修改規則的權利。
- d. 申請者有責任留意圖書館網頁上發佈的最新消息。

## 7. 所需文件

- a. 申請者的員工證副本。
- b. 加入成為業界圖書館會籍之意向書，意向書必須由總經理或公司負責人簽署並蓋上公司印章。

## 8. 本指引的生效日期為 2025 年 01 月 21 日。